అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

502, టవర్ A, పెనిన్సులా బిజినెస్ పార్క్, సేనాపతి బాపట్ మార్గ్, లోవర్ పరేల్, ముంబై 400013 (ఇకపై "CGHFL" గా సూచిస్తారు) వద్ద రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయాన్ని కలిగి ఉన్న రుణగ్రహీత మరియు కప్రి గ్లోబల్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ మరియు రుణగ్రహీత మధ్య రుణం యొక్క అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC) అంగీకరించబడి క్రింద పేర్కొనబడ్డాయి.

1. **రుణం: -** రుణం తిరిగి చెల్లించే సామర్థ్యం, అదనపు పూచీ, గత మరియు ప్రస్తుత క్రెడిట్ చరిత్ర మరియు నష్టాన్ని కలిగించే ఇతర పారామితులు వంటి అనేక అంశాల కలయిక ఆధారంగా మంజూరు చేయబడింది. మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తాన్ని తెలుసుకోవడానికి రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందాన్ని చూడాలని సలహా ఇవ్వబడింది.
2. **వడ్డీ:**
   i. **రకం (స్థిర లేదా అస్థిర లేదా సెమీ-ఫిక్స్డ్): -** CGHFL తన రుణగ్రహీతలందరికీ స్థిర/అస్థిర/సెమీ-ఫిక్స్డ్ రేట్ రుణాలను అందిస్తుంది. ప్రారంభ సంవత్సరాల్లో సెమీ ఫిక్స్‌డ్ రేట్ రుణం స్థిర వడ్డీ రేటు మరియు ఆ తరువాత అస్థిర వడ్డీ రేటు ఉంటుంది. మంజూరు చేసిన రుణం యొక్క స్థిర మరియు అస్థిర రేటు వ్యవధిని తెలుసుకోవడానికి రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందాన్ని చూడాలని సలహా ఇవ్వబడింది.

   ii. **విధించదగిన వడ్డీ: -** రుణ ఒప్పందంలో వివరంగా పేర్కొన్న విధంగా మార్జిన్‌తో పాటు CGHFL యొక్క CGHFL-RRకు సంబంధించి అస్థిర వడ్డీ రేటు లెక్కించబడుతుంది.

   CGHFL-RR క్రింద సూచిక ROI క్రింద ఇవ్వబడింది: -

రుణ రకం,	నిర్మించబడిన/ నిర్మాణంలో ఉన్న/ప్లాట్లు + నిర్మాణం
రిసైల్ నిర్మాణ రుణం	**14%-17%**

   iii. **మారటోరియం (అప్పు నిలుపుదల) లేదా సబ్సిడీ: -** CGHFL నిర్మాణాల దశను బట్టి 18-24 నెలల వడ్డీపై మారటోరియం అందిస్తుంది

   iv. అయితే రుణగ్రహీతకు రుణదాత ఇచ్చిన రుణ మొత్తానికి ఆంగ్ల క్యాలెండర్ సంవత్సరంలో ప్రతి నెలలో **1వ** (మొదటి) రోజు వర్తింప చేయు విధంగా అన్ని భవిష్యత్తు/ తదుపరి CGHFL-RR ను రుణదాత వడ్డీ రేటు రీసెట్ రివిజన్ సైకిల్ (IRRRC) ఆధారంగా వర్తింపజేయాలి.

   v. **కమ్యూనికేషన్ రీతులు: -** రుణ ఖాతాకు సంబంధించిన ఏవైనా అప్‌డేట్‌లు ఎస్ఎంఎస్/వాట్సాప్/ఇ-మెయిల్/కొరియర్/నార్మల్ పోస్ట్ లేదా అప్పటికి ప్రబలంగా ఉన్న ఏదైనా ఇతర ఎలక్ట్రానిక్ మోడ్ ద్వారా రుణదాత వద్ద అందుబాటులో ఉన్న సంప్రదింపు వివరాలు, ఇమెయిల్ ఐడి లేదా కమ్యూనికేషన్ చిరునామాపై రుణగ్రహీతలకు తగిన విధంగా తెలియజేయబడతాయి.
3. **వాయిదాల రకాలు: -** పార్టీల మధ్య అంగీకరించిన విధంగా నెలవారీ వాయిదాలు.
4. **రుణ కాలపరిమితి: -** రుణగ్రహీత వయస్సు, రుణ ఉత్పత్తి, అదనపు హామీ మొదలైన వివిధ పారామితుల కలయికను బట్టి 6 నెలల నుండి 60 నెలల వరకు విస్తృత శ్రేణిగల రుణ కాలాలను CGHFL అందిస్తుంది. రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందాన్ని పరిశీలించి రుణ కాలపరిమితిని తెలుసుకోవాలని సలహా ఇవ్వబడింది.
5. **రుణ ప్రయోజనం: -** కొనుగోలు, నిర్మాణం, ఆస్తి పునర్నిర్మాణం లేదా ప్లాట్ + నిర్మాణ కొనుగోలు రుణ వంటి రుణగ్రహీత యొక్క అవసరాన్ని బట్టి CGHFL వివిధ రకాల రుణ ఎంపికలను అందిస్తుంది. రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందాన్ని పరిశీలించి, రుణ ప్రయోజనాన్ని తెలుసుకోవాలని సలహా ఇవ్వబడింది.

రుణ సదుపాయం యొక్క ప్రయోజనాన్ని నిర్ధారించడానికి దయచేసి ఉపయోగించిన ఉత్పత్తి మరియు సంబంధిత తుది వినియోగాన్ని టిక్ చేయండి:					
గృహ రుణం		**టిక్**	**గృహ ఈక్విటీ**		**టిక్**
1	నివాస గృహం /ఇంటి కొనుగోలు/నిర్మాణం		1	ఆస్తి కొనుగోలు/ నిర్మాణం/పొడిగింపు/ పునరుద్ధరణ	
2	నివాస యూనిట్/ఇంటి కొనుగోలు/నిర్మాణం		2	వ్యాపార విస్తరణ మరియు/లేదా పని మూలధన అవసరాలు	
3	ఇప్పటికే ఉన్న నివాస గృహం/ఇంటి పునరుద్ధరణ/పునర్నిర్మాణం		3	టాప్-అప్ రుణం	
4	రుణ నిల్వ బదిలీ		4	రుణ నిల్వ బదిలీ	

6. **రుసుము మరియు ఇతర ఛార్జీలు***

క్రమ సంఖ్య	**విధించిన ఫీజుల వివరాలు**	**జిఎస్‌టి మినహాయించి వర్తించే ఫీజులు / ఛార్జీలు**
i.	**దరఖాస్తుపై**	
	దరఖాస్తు రుసుము (IMD) రీఫండ్ చేయబడని	**10000/-**
	స్టాంప్ డ్యూటీ ఛార్జీలు మరియు ఎమ్ఓఇ ఛార్జీలు	వాస్తవ ఖర్చుల ఆధారంగా
ii.	**పంపిణీ నుండి**	
	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	**2000/-**
	డాక్యుమెంట్ హ్యాండ్లింగ్ మరియు అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఛార్జీలు	**1.75% వరకు**
	సెర్సాయి ఛార్జీని సృష్టించడం	రూ. 50/- రుణాలకు <= రూ. 5 లక్షలు మరియు రూ. 100/- రుణాలకు > రూ. 5 లక్షలు
	లీగల్ హ్యాండ్లింగ్ ఛార్జీలు (బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్ఫర్ /రీసేల్ లోన్లలో మాత్రమే)	రూ. 2,000/- వరకు
	డాక్యుమెంట్ ధృవీకరణ ఛార్జీలు (FCU)	రూ. వరకు 750/-
	ఆర్ఓసి లీను అప్‌డేట్ ఛార్జీలు	రూ. 2,500 (వర్తింప చేయు విధంగా)

రుణగ్రహీత సంతకం ....

రుణగ్రహీత పేరు: ____

iii.	**రుణ కాల వ్యవధిలో**	
	రుణ రద్దు ఛార్జీలు	రూ. 25 లక్షల వరకు లోన్ మొత్తం: రూ. 5,000/-వరకు రుణ మొత్తం >25 లక్షలు: రూ. `10000/-
	రుణ రీ-బుకింగ్ ఛార్జీలు	రూ. 2500/-
	పిడిసి/ఇసిఎస్/ ఎన్ఎసిఎచ్ అనాదరణ ఛార్జీలు	రూ. ఒక సందర్భానికి 1050/-
	జరిమానా ఛార్జీలు (చెల్లింపు డిఫాల్ట్‌ల విషయంలో)	**నిలిచియున్న బకాయిపై సంవత్సరానికి 30%**
	సేకరణ ఛార్జీలు (కలెక్షన్ ఎగ్జిక్యూటివ్ సందర్శనల సందర్భాల్లో మాత్రమే వర్తిస్తాయి)	రూ. ఒక సందర్శనకు 600/-
	టెలి కలెక్షన్ ఛార్జీలు	ఒక లావాదేవీకి రూ. 40/-
	రికవరీ (చట్టపరమైన / స్వాధీన ఇంకా సంబంధిత ఛార్జీలు)	వాస్తవ ఖర్చుల ఆధారంగా
	తిరిగి చెల్లింపు మార్పిడి ఛార్జీలు	ఒక మార్పిడికి Rs.1000/-
	డాక్యుమెంట్లను వెతుకటకు (LOD) ఛార్జీల జాబితా	మొదటి సందర్భానికి ఉచితం మరియు ఆ తర్వాత సందర్భం చొప్పున రూ.1100/-
	ఆస్తి పత్రాల కాపీ వెతుకుటకు ఛార్జీలు	ఒక సందర్భానికి రూ .1000/-
	డూప్లికేట్ నో డ్యూ సర్టిఫికేట్	రూ.500/-
	పత్రాలు వెతుకుటకు ఛార్జీలు (పైన పేర్కొనబడని ఏవైనా ఇతరవి)	రూ. ఒక సందర్భానికి 500/-
	ఫోర్ క్లోషర్/ ఏదైనా ఇతర స్టేట్‌మెంట్ ఛార్జీలు	రూ. 500/-
	ఆర్ఓఐ మార్పిడి ఛార్జీలు / మార్పిడి రుసుములు	@రూ. ఆర్ఓఐ లో లో % తగ్గింపుతో సంబంధం లేకుండా ప్రతి రూ. 1.00 లక్షల చొప్పున రుణ మొత్తానికి 500/
iv.	ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు **(సెమీ-ఫిక్స్‌డ్ రుణాల స్థిర రేటు అవధి):ఏమి లేదు**	
V.	**ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు (సెమీ-ఫిక్స్‌డ్ రుణాల అస్థిర రేటు అవధి)మరియు (అస్థిర రుణాలు):ఏమి లేదు**	

వర్తించే అన్ని ఫీజులు మరియు ఛార్జీలు జిఎస్టి మరియు ఏదైనా ఇతర పన్ను/ సర్ ఛార్జీకి లోబడి ఉంటాయి మరియు ఫీజులు/ ఛార్జీలకు అదనంగా చెల్లించబడతాయి. పైన పేర్కొన్న అన్ని ఛార్జీలు CGHFL యొక్క అభీష్టానుసారం మార్పుకు లోబడి ఉంటాయి.

పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలు ఫిబ్రవరి 4'26 నుండి వర్తిస్తాయి.

వడ్డీ రేట్లు లేదా ఛార్జీలలో ఏవైనా మార్పులు మీకు ప్రతికూలంగా ఉంటే, మీరు 60 రోజుల్లోపు మరియు నోటీసు లేకుండా, మీ ఖాతాను మూసివేయవచ్చు లేదా ఎటువంటి అదనపు ఛార్జీలు లేదా వడ్డీ చెల్లించాల్సిన అవసరం లేకుండా దాన్ని మార్చవచ్చు.

రుణదాత గృహ రుణాలపై ఫోర్‌క్లోషర్ ఛార్జీలు / ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానాలు/వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేసిన అన్ని ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ రుణాలను వసూలు చేయరు.

ఈ విషయంలో, వ్యాపారేతర ప్రయోజనాల కోసం, వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు సహ-దరఖాస్తుదారుతో ఉన్నా లేకున్నా రుణదాత ఏ విధమైన అస్థిర రేట్ టర్మ్ లోన్ పై ఫోర్ క్లోషర్ ఛార్జీలు / ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానాలు వసూలు చేయరని స్పష్టం చేయబడింది.

స్థిర వడ్డీ రేటు వ్యవధి మొదటి పంపిణీ తేదీ నుండి లెక్కించబడుతుంది.

రుణాల చెల్లింపు మరియు ఏవైనా ఛార్జీల చెల్లింపు కోసం ఐటి చట్టం యొక్క నిబంధనలు: ఆదాయపు పన్ను చట్టం క్రింద పేర్కొన్న పరిమితికి మించి నగదు డిపాజిట్ అంగీకరించబడదు మరియు అట్టి నగదు డిపాజిట్ కోసం మీ ఖాతాకు క్రెడిట్ అందించబడదు.
పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలు 20 సెప్టెంబర్ 2025 నుండి వర్తిస్తాయి.

(i) ఏవైనా ఫీజులు, ఛార్జీలు, తిరిగి చెల్లించడం లేదా సింగిల్/బహుళ రుణాల ముందస్తు చెల్లింపు కోసం ఒకే రోజులో రూ. 1,99,999/-కంటే ఎక్కువ ఏదైనా మొత్తం నగదులో కోసం అంగీకరించబడదు.
(ii) వేర్వేరు తేదీలలో ఒక ఇఎమ్ఐ లేదా ఒక నిర్దిష్ట ఛార్జీకి ఒకే రోజులో రూ. 1,99,999/-కంటే ఎక్కువ ఏదైనా మొత్తం నగదులో అంగీకరించబడదు.

రుణగ్రహీత సంతకం ....

రుణగ్రహీత పేరు: ____

7. **లోన్‌కోసం హామీ/ అదనపు పూచీ: - లోన్** యొక్క సెక్యూరిటీ సాధారణంగా ఫైనాన్స్ చేయబడుతున్న ఆస్తిపై సెక్యూరిటీ వడ్డీ మరియు/ లేదా CGHFL చేత తప్పనిసరి చేయబడిన అదనపు ఆస్తి/ హామీదారుల స్వభావంలో ఏదైనా ఇతర అదనపు హామీ ఉంటుంది. మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తాన్ని తెలుసుకోవడానికి రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందం మరియు మంజూరు లేఖను చూడాలని సలహా ఇవ్వబడింది.

8. **ఆస్తి/ రుణగ్రహీత యొక్క బీమా: -**

   i. చెప్పిన పాలసీ/ పాలసీల ప్రకారం సిజిహెచ్ఎఫ్ఎల్‌తో రుణం పెండింగ్‌లో ఉన్న సమయంలో ఏ సమయంలోనైనా బకాయి ఉన్న రుణానికి సమానమైన సమగ్ర బీమా పాలసీతో రుణగ్రహీతలు ఆస్తిని హామీ కింద ఉంచాలి.

   ii. సదరు పాలసీ/పాలసీల ప్రకారం సిజిహెచ్ఎఫ్ఎల్‌తో రుణం పెండింగ్ లో ఉన్న సమయంలో ఏ సమయంలోనైనా బకాయి ఉన్న రుణానికి సమానమైన రుణగ్రహీతలు అతని/వారి జీవిత బీమాను చేసుకోవచ్చు.

9. **రుణ పంపిణీ కోసం షరతులు**

   మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందాలలో పేర్కొన్న షరతులు CGHFL యొక్క సంతృప్తి మేరకు మరియు ఏకైక అభీష్టానుసారం సంకలనం చేయకపోతే CGHFL రుణగ్రహీతకు ఎటువంటి రుణాన్ని పంపిణీ చేయదు, వాటిలో కొన్ని క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి: -

   i. రుణగ్రహీత తప్పనిసరిగా CGHFL వారి క్రెడిట్ యోగ్యత యొక్క అవసరాన్ని తీర్చాలి;
   ii. రుణ ఒప్పందం మరియు ఇతర సహాయక పత్రాల అమలు;
   iii. వాయిదాల తిరిగి చెల్లింపు కోసం ప్రస్తుతం అమలులో ఉన్న ఏదైనా ఇతర క్లియరింగ్ వ్యవస్థ చెక్కులు, ECS, NACH, మొదలైనవి సమర్పించడం. CGHFLకు అనుకూలంగా హామీని సృష్టించడం;
   iv. పంపిణీ యొక్క ఉపయోగం పేర్కొన్న తుది ఉపయోగం ప్రకారం ఉండాలి;
   v. రుణగ్రహీత రుణ ప్రతిపాదనను ప్రభావితం చేసే ప్రతి భౌతిక వాస్తవాన్ని రుణగ్రహీతలు బహిర్గతం చేయాలి.
   vi. వర్తించే అన్ని స్టాంప్ డ్యూటీ ఖర్చులు మరియు ఇతర ప్రభుత్వ ఛార్జీలు/పన్నులు కస్టమర్/రుణగ్రహీత భరించాలి.
   vii. కస్టమర్/రుణగ్రహీత అతని/ఆమె తరపున స్టాంప్ డ్యూటీని కొనుగోలు చేయడానికి CGCL/CGHFL కు అధికారం ఇస్తాడు మరియు వారికి దానిపై ఎటువంటి అభ్యంతరం లేదు.

10. **రుణం & వడ్డీని తిరిగి చెల్లించడం: -** రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న నిబంధనల ప్రకారం రుణం యొక్క మొత్తం వ్యవధిలో ముందస్తు EMI/ EMI కి ముందు రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించడం. తిరిగి చెల్లించే వివరాల కోసం, సమాన నెలవారీ వాయిదాలు (EMI/ప్రీ-EMI) లేదా ఇతర చెల్లింపులు, EMI సైకిల్, గడువు తేదీలు మొదలైన వాటి కోసం రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందాన్ని చూడాలని సలహా ఇవ్వబడింది. CGHFL-RR/ EMIలో ఏదైనా మార్పు MITC పైన ఉన్న నిబంధన 2(v) ప్రకారం ముందుగానే తెలియజేయబడుతుంది. బెంచ్ మార్క్ వడ్డీ రేటులో మార్పు జరిగితే, రుణగ్రహీత, రుణదాత యొక్క నియమాలు మరియు విధానానికి అనుగుణంగా, తన EMI మొత్తాన్ని పెంచడాన్ని ఎంచుకోవచ్చు లేదా ఈ సదుపాయం యొక్క వ్యవధిని పెంచవచ్చు లేదా రెండింటినీ ఎంచుకోవచ్చు మరియు రుణదాత ఆ విధానం మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా అంగీకరించాలి.

11. బకాయిల **రికవరీ కోసం అనుసరించాల్సిన సంక్షిప్త విధానం: -** రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా డిఫాల్ట్ సంభవించినప్పుడు, రుణగ్రహీత తన రుణ ఖాతాలో బకాయి మొత్తాన్ని టెలిఫోన్, ఇ-మెయిల్, కొరియర్, SMS మరియు/ లేదా సేకరణ ప్రయోజనాల కోసం నియమించబడిన మూడవ పార్టీలకు గుర్తు చేయడానికి, అనుసరించడానికి మరియు బకాయిలు వసూలు చేయడానికి ఎప్పటికప్పుడు రిమైండర్ పంపాలి. సేకరణ పద్ధతి సాధారణంగా ఈ క్రింది వాటిని కలిగి ఉంటుంది: -

    i. **టెలి-కాలింగ్: -** ఇందులో రుణగ్రహీతను ఫోన్ ద్వారా సంప్రదించడం మరియు తప్పిపోయిన గడువు తేదీ గురించి వారికి తెలియజేయడం మరియు బకాయిలను వీలైనంత త్వరగా చెల్లించమని అభ్యర్థించడం ఉంటుంది.

    ii. **ఫీల్డ్ కలెక్షన్: -** ఇది రుణగ్రహీతను కలవడం మరియు బకాయి మొత్తాన్ని వసూలు చేయడం. CGHFL లేదా అధీకృత ప్రతినిధుల ఉద్యోగుల ద్వారా ఈ కార్యాచరణ నిర్వహించబడుతుంది. చెల్లింపు నగదు రూపంలో లేదా చెల్లుబాటు అయ్యే రసీదుకు వ్యతిరేకంగా చెక్/ DO రూపంలో సేకరించబడుతుంది, అది రుణగ్రహీతకు మాత్రమే జారీ చేయబడుతుంది.

    iii. CGHFL విధానం ప్రకారం మరియు వర్తించే చట్టాల నిబంధనలకు అనుగుణంగా, ప్రతి అపరాధ ఖాతా యొక్క పరిస్థితుల ఆధారంగా**చట్టపరమైన చర్యలు** తీసుకోబడతాయి. అందువల్ల, CGHFL వివిధ వర్గాల అపరాధ ఖాతాకు సరైన మరియు సమర్థవంతమైన కవరేజీని నిర్ధారించడానికి క్షేత్ర సందర్శన, వ్రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ మరియు చట్టపరమైన చర్యల యొక్క న్యాయమైన మిశ్రమాన్ని ఉపయోగిస్తుంది.

12. **వార్షిక బకాయి స్టేట్ మెంట్: -** కస్టమర్ అభ్యర్థించినప్పుడల్లా రుణదాత మునుపటి ఆర్థిక సంవత్సరానికి వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్ / వార్షిక ఆదాయపు పన్ను సర్టిఫికేట్‌ను హోమ్ లోన్ రుణగ్రహీతలందరికీ జారీ చేస్తారు.

13. **వినియోగదారు సేవలు: -**

    i. రుణగ్రహీత సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (ప్రజా సెలవు దినాలు మినహా) ఉదయం 10:00 నుండి సాయంత్రం 5:00 గంటల వరకు సందర్శించే సమయంలో సేవా శాఖను సందర్శించవచ్చు.

    ii. రుణగ్రహీత సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (ప్రజా సెలవు దినాలు మినహా) ఉదయం 10:00 నుండి సాయంత్రం 5:00 గంటల వరకు 18001033033 (టోల్ ఫ్రీ) వద్ద మా కాల్ సెంటర్ ను సంప్రదించవచ్చు.

    iii. రుణగ్రహీత కస్టమర్ సర్వీస్ వైడ్ ఇ-మెయిల్ ను సంప్రదించవచ్చు: - carehl@caprihomeloans.com.

    iv. సాధారణ అభ్యర్థన సర్వీసింగ్ యొక్క సూచిక సమయపాలన: -

       a) లోన్ ఖాతా స్టేట్‌మెంట్ - అభ్యర్థన తేదీ నుండి 7 పని రోజులు

       b) హక్కు పత్రాల ఫోటోకాపీ - అభ్యర్థన తేదీ నుండి 14 పని రోజులు

       c) లోన్ మూసివేత/ బదిలీపై అసలు పత్రాల వాపసు – మూసివేత తేదీ నుండి 14 పని రోజులు.

       d) రుణ ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన అందిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా ఇతరత్రా అంటే HFC యొక్క అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థనను స్వీకరించిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయబడుతుంది.

14. **ఫిర్యాదుల పరిష్కారం: -** పత్రాలను పొందడంతో సహా ఏదైనా సేవా సంబంధిత సమస్య కోసం లేదా ఏదైనా ఫిర్యాదు & ఫిర్యాదు విషయంలో, రుణగ్రహీత దిగువ ఇచ్చిన ఇ-మెయిల్, వెబ్ సైట్, టెలిఫోన్ మరియు కింద పేర్కొన్న విధానాల ద్వారా ఎలక్ట్రానిక్ లేదా మౌఖికంగా తెలియజేయవచ్చు. రుణగ్రహీత ఈ క్రింది మాధ్యమాలలో దేని ద్వారానైనా మా కార్యాలయాన్ని సంప్రదించవచ్చు: -

    i. సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (ప్రజా సెలవు దినాలు మినహా) ఉదయం10:00 నుండి సాయంత్రం5:00గంటల వరకు 18001033033 (టోల్ ఫ్రీ) కు మా కాల్ సెంటర్‌తో టెలిఫోన్ సంభాషణ ద్వారా;
    ii. ఇ-మెయిల్ ద్వారా: - care@caprihomeloans.com;
    iii. కస్టమర్ సర్వీస్‌కు సంభవదిస్తూ - హోమ్ లోన్స్, కాప్రి గ్లోబల్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, 502, టవర్ A, పెనిన్సులా బిజినెస్ పార్క్, సేనాపతి బాపట్ మార్గ్, లోవర్ పరేల్, ముంబై 400 013 లేఖ ద్వారా;
    iv. భౌతికంగా సేవా శాఖను సందర్శించడం ద్వారా మరియు మా శాఖల వద్ద నిర్వహించే ఫిర్యాదు రిజిస్టర్‌లో ఫిర్యాదు చేయడం ద్వారా.
    v. రుణగ్రహీత ఫిర్యాదును ఈ క్రింది వారికి కూడా తెలియజేయవచ్చు: - నోడల్ అధికారి: - శ్రీ సతీష్ షింపి & ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి: - శ్రీమతి శ్వేతా వరదరాజ్ (ఇమెయిల్: - nodalofficer@caprihomeloans.com)
    vi. ఒకవేళ ఫిర్యాదుదారుడు CGHFL నుండి వచ్చిన ప్రతిస్పందనతో అసంతృప్తిగా చెందితే లేదా జవాబు రాకపోతే, ఫిర్యాదుదారుడు తన ఫిర్యాదును ఆన్‌లైన్ లింక్‌లో https:-//grids.nhbonline.org.in ఆన్‌లైన్ ద్వారా లేదా ఆఫ్‌లైన్ మోడ్‌లో పోస్ట్ ద్వారా, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్ విషన్ విభాగం, (ఫిర్యాదు రిడ్రెసల్ సెల్), 4వ అంతస్తు, కోర్ -5A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ – 110 003 కు సూచించిన ఫార్మాట్‌లో సంప్రదించవచ్చు.

ఈ MITC భారతదేశ చట్టాలచే నిర్వహించబడుతుంది. లోన్ యొక్క వివరాల నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం, ఇప్పటి వరకు అమలు చేయబడిన /వారు అమలు చేయబోయే, లోన్ ఇతర హామీ పత్రాలను సూచించాలి మరియు ఆధారపడాలి అని దీని ద్వారా అంగీకరించబడింది. పై నిబంధనలు మరియు షరతులు రుణగ్రహీత చదివి/రుణగ్రహీతకు చదవబడి, రుణగ్రహీతచే అర్థం చేసుకోబడి అంగీకరించబడింది. MITC, మంజూరు లేఖ, లోన్ ఒప్పందం, లోన్ దరఖాస్తు ఫారం యొక్క వివరణాత్మక స్థానిక వెర్షన్‌ల కోసం దయచేసి మా వెబ్‌సైట్ https://www.caprihomeloans.com/fees-charges-mitc ను చూడండి.

రుణగ్రహీత సంతకం ....

రుణగ్రహీత పేరు: ____

నేను/మేము MITC మరియు రుణ ఒప్పందం యొక్క కాపీని కూడా అందుకున్నానని నేను/మేము అంగీకరిస్తున్నాము.

రుణగ్రహీత సంతకం ....

రుణగ్రహీత పేరు: ____